

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Факультет культуры и искусств

Кафедра библиотечно-информационных ресурсов

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета



Т. М. Кожевникова

«04» июля 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.О.2 Научно-исследовательская практика

Направление подготовки/специальность: 51.04.06 - Библиотечно-информационная деятельность

Профиль/направленность/специализация: Инновационный менеджмент в библиотечно-информационной сфере

Уровень высшего образования: магистратура

Формы обучения: заочная

год набора: 2022

Тамбов, 2022

**Автор программы:**

Кандидат педагогических наук, профессор Борисов Борис Владимирович

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 - Библиотечно-информационная деятельность (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «06» декабря 2017 г. № 1188).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры библиотечно-информационных ресурсов «23» июня 2022 г. Протокол № 6

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3. Структура и содержание практики.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	7
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	8
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	9

## 1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – формирование у обучающихся компетенций, связанных с умениями проводить самостоятельную научно-исследовательскую работу, их подготовка к профессиональной и научной деятельности:

ОПК-2 Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ

ОПК-3 Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности

ПК-2 Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек

ПК-3 Готов к стратегическому планированию, организации, проектированию, оптимизации, модернизации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Научно-исследовательская практика	4	Стационарная; выездная	2	Экзамен

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- научно-исследовательский
- организационно-управленческий

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации информационных систем, управления их жизненным циклом), 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией)

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Научно-исследовательская практика относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 51.04.06 - Библиотечно-информационная деятельность (магистратура).

Научно-исследовательская практика предусмотрена на 2 курсе, 4 семестр.

Научно-исследовательская практика базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения научно-исследовательская практики, будут необходимы при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении преддипломной практики.

Научно-исследовательская практика логически связана с такими дисциплинами, как:

ОПК-2 - Методика преподавания специальных дисциплин

ОПК-3 - Корпоративный менеджмент библиотечно-информационной деятельности, Методика преподавания специальных дисциплин, Профессиональная культура специалиста

ПК-2 - Методическое сопровождение деятельности библиотек, Научно-методическая деятельность в библиотеке

ПК-3 - Авторское право в библиотеке, Внутренний маркетинг, Информационное право, Маркетинговые технологии в библиотеке, Менеджмент качества в библиотеке, Нормативно-правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности, Правовое регулирование интеллектуальной собственности, Проектная деятельность библиотечно-информационных учреждений, Стандартизация библиотечно-информационной деятельности, Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Индикаторы (показатели достижения результата)
ОПК-2	Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ	Участвует в подготовке учебно-методических материалов в рамках реализации дополнительных образовательных программ в сфере библиотечно-информационной деятельности
ОПК-3	Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	Осуществляет самооценку, критический анализ особенностей своего профессионального поведения
ПК-2	Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	Формирует тематику и содержание целевых программ повышения квалификации библиотечных кадров
ПК-3	Готов к стратегическому планированию, организации, проектированию, оптимизации, модернизации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	Осуществляет разработку стратегии развития библиотеки с учетом изменений внешней и внутренней среды

### 3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 6 з.е. (216 часов), (4 недели).

3.2. Содержание практики

#### заочная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
<b>4 семестр</b>			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика)	6	Собеседование
2.	Общее знакомство с деятельностью учреждения базы-практики	15	Отчет

3.	Анализ эффективности функционирования библиотечно-информационных систем и сетей	30	Отчет
4.	Участие в инновационно - проектной деятельности библиотеки	30	Отчет
5.	Самостоятельная разработка нормативных документов для библиотеки-базы практики	30	Отчет
6.	Проектирование профессионального развития и повышения квалификации библиотечно-информационных кадров	30	Отчет
7.	Продолжение самостоятельной исследовательской работы по теме ВКР по заданию руководителя	30	Отчет
8.	Подготовка статей, докладов по итогам исследовательской работы, текста ВКР	30	Отчет
9.	Защита практики	6	Отчет
	Всего	207	

### 3.3. Индивидуальные задания по практике:

- Общее знакомство с библиотекой, ее историей, Уставом, целями, задачами, структурой, основными показателями, перспективами развития.
- Изучить организационную, нормативную, плановую, отчетную документацию библиотеки и ее отделов за последние 2-3 года
- Составить блок-схему организации основных технологических процессов в библиотеке
- Принять участие на одном из рабочих мест в реализации технологических процессов с использованием ИКТ (АБИС),
- Подготовить аналитическую справку по оценке эффективности деятельности библиотеки (библиотечной системы). Осуществить анализ внешней и внутренней среды библиотеки.
- Изучить и проанализировать отчеты по инновационным проектам, грантам за последние 5 лет.
- Принять участие в реализации мероприятий по действующему проекту (при наличии)
- Подготовить собственный пакет документов заявки на инновационный проект по направлению, актуальному для библиотеки-базы практики.
- Изучить пакет нормативной документации библиотеки и провести анализ его актуальности, соответствия действующим федеральным и региональным нормативно-правовым актам, национальным стандартам, правильности оформления. Разработать основные направления стратегии развития библиотеки с учетом анализа внешней и внутренней среды.
- Самостоятельно разработать актуальные версии 2-3 нормативных документов.
- Проанализировать уровень профессиональной квалификации персонала библиотеки. Разработать программу повышения квалификации библиотечных кадров.
- Разработать и предложить индивидуальный план профессионального развития для одного из сотрудников библиотеки.
- Разработать программу повышения квалификации для персонала библиотеки
- Разработать пакет документов для организации и проведения тренинг - семинара для персонала библиотеки (сети библиотек) по актуальной проблематике.
- Разработать программу и провести самостоятельное исследование на базе библиотеки в рамках тематики ВКР в соответствии с индивидуальным заданием руководителя.
- Написать итоговый отчет по самостоятельному исследованию
- Подготовить текст статьи, доклада или тезисы по результатам собственного исследования для участия в научной конференции, подготовить полный текст ВКР
- Выступить с докладом по результатам исследования на научной конференции, мероприятии в рамках повышения квалификации библиотекарей, производственном совещании в библиотеке-базе практики.

#### 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

##### 4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

##### 4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

#### Отчет

Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику библиотеки, в которой проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения плана прохождения практики;
- описание конкретных видов работ, выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов методов, использованных в работе;
- выводы и предложения, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

#### Собеседование

1. Типо-видовая характеристика библиотеки-базы практики.
2. Внутренняя нормативная документация библиотеки.
3. Основные направления работы библиотеки.
4. Планово-отчетная документация библиотеки.

##### 4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

##### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично»	ОПК-2	На высоком уровне участвует в подготовке учебно-методических материалов в рамках реализации дополнительных образовательных программ в сфере библиотечно-информац
	ОПК-3	Отлично осуществляет самооценку, критический анализ особенностей своего профессионального поведения
	ПК-2	Демонстрирует высокий уровень формирования тематики и содержания целевых программ повышения квалификации библиотечных кадров

	ПК-3	На высоком уровне осуществляет разработку стратегии развития библиотеки с учетом изменений внешней и внутренней среды
«хорошо»	ОПК-2	На хорошем уровне участвует в подготовке учебно-методических материалов в рамках реализации дополнительных образовательных программ в сфере библиотечно-информац
	ОПК-3	Хорошо осуществляет самооценку, критический анализ особенностей своего профессионального поведения
	ПК-2	Владеет методикой формирования тематики и содержания целевых программ повышения квалификации библиотечных кадров
	ПК-3	Хорошо осуществляет разработку стратегии развития библиотеки с учетом изменений внешней и внутренней среды
«удовлетворительно»	ОПК-2	Слабо участвует в подготовке учебно-методических материалов в рамках реализации дополнительных образовательных программ в сфере библиотечно-информац
	ОПК-3	Слабо осуществляет самооценку, критический анализ особенностей своего профессионального поведения
	ПК-2	Слабо формирует тематику и содержание целевых программ повышения квалификации библиотечных кадров
	ПК-3	Слабо осуществляет разработку стратегии развития библиотеки с учетом изменений внешней и внутренней среды
«неудовлетворительно»	ОПК-2	Не способен участвовать в подготовке учебно-методических материалов в рамках реализации дополнительных образовательных программ в сфере библиотечно-информац
	ОПК-3	Не осуществляет самооценку, критический анализ особенностей своего профессионального поведения
	ПК-2	Не формирует тематику и содержание целевых программ повышения квалификации библиотечных кадров
	ПК-3	Не осуществляет разработку стратегии развития библиотеки с учетом изменений внешней и внутренней среды

## 5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1 Основная литература:

1. Мокий М. С., Никифоров А. Л., Мокий В. С. Методология научных исследований : учебник для магистров. - М.: Юрайт, 2016. - 255 с.
2. Пронина Л.А., Копытова Н.Е. Информационные ресурсы : учеб. пособ.. - Тамбов: Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2012. - 296 с.

### 6.2 Дополнительная литература:

1. Гусева Е.Н. Оценка инновационной деятельности библиотек: методы и подходы. - М.: Пашков дом, 2013. - 83 с.
2. Труфанова Т.А. Управление организационной культурой : учеб. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2013. - 167 с.



3. Сулова И.М. Информационно-библиотечный менеджмент: психологические аспекты : учеб. пособие. - СПб.: Профессия, 2012. - 239 с.
4. Сулова И.М., Ключев В.К. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учеб. для вузов культуры и искусств. - СПб.: Профессия, 2010. - 600 с.

### 6.3 Иные источники:

1. Российская национальная библиотека - <http://www.nlr.ru/>
2. Библиотека ГОСТов - [www.vsegost.com](http://www.vsegost.com)

## **7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

7-Zip 9.20

Операционная система Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>
2. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
3. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>
4. Springer Open (ресурсы Springer открытого доступа): база данных. – URL: <https://www.springeropen.com>
5. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных. – URL: <https://apps.webofknowledge.com>
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – URL: <http://www.biblioclub.ru>
7. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним научно-исследовательской практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.