

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Факультет культуры и искусств

Кафедра библиотечно-информационных ресурсов

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета



Т. М. Кожевникова

«04» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.05.2 Правовое регулирование интеллектуальной собственности

Направление подготовки/специальность: 51.04.06 - Библиотечно-информационная деятельность

Профиль/направленность/специализация: Инновационный менеджмент в библиотечно-информационной сфере

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2022

Тамбов, 2022

Автор программы:

Кандидат педагогических наук, доцент Неверова Татьяна Анатольевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 - Библиотечно-информационная деятельность (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «06» декабря 2017 г. № 1188).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры библиотечно-информационных ресурсов «23» июня 2022 г. Протокол № 6

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета культуры и искусств, Протокол от «04» июля 2021 г. № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Цели и задачи дисциплины..... | 4 |
| 2. Место дисциплины в структуре ОП Магистра..... | 5 |
| 3. Объем и содержание дисциплины..... | 5 |
| 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства..... | 7 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 10 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины..... | 12 |
| 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 12 |

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-3 Готов к стратегическому планированию, организации, проектированию, оптимизации, модернизации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- научно-исследовательский
- организационно-управленческий

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации информационных систем, управления их жизненным циклом), 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта) | Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия | Индикаторы достижения компетенций |
|---|--|--|
| | ПК-3 Готов к стратегическому планированию, организации, проектированию, оптимизации, модернизации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности | Применяет в библиотечно-информационной деятельности нормы правового регулирования интеллектуальной собственности |

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-3 Готов к стратегическому планированию, организации, проектированию, оптимизации, модернизации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности

| № п/п | Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи | Форма обучения | | |
|-------|--|-------------------|---|---|
| | | Заочная (семестр) | | |
| | | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Авторское право в библиотеке | | | + |
| 2 | Внутренний маркетинг | + | | |

| | | | | |
|----|---|---|---|---|
| 3 | Информационное право | | + | |
| 4 | Маркетинговые технологии в библиотеке | + | | |
| 5 | Менеджмент качества в библиотеке | | + | |
| 6 | Научно-исследовательская практика | | | + |
| 7 | Нормативно-правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности | | + | |
| 8 | Проектная деятельность библиотечно-информационных учреждений | + | | |
| 9 | Стандартизация библиотечно-информационной деятельности | + | | |
| 10 | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | | + |

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Правовое регулирование интеллектуальной собственности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 51.04.06 - Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина «Правовое регулирование интеллектуальной собственности» изучается в 4 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 2 з.е.

Заочная: 2 з.е.

| Вид учебной работы | Заочная (всего часов) |
|--------------------------------------|--------------------------|
| Общая трудоёмкость дисциплины | 72 |
| Контактная работа | 18 |
| Лекции (Лекции) | 8 |
| Практические (Практ. раб.) | 10 |
| Самостоятельная работа (СР) | 50 |
| Зачет | 4 |

3.2. Содержание курса:

| № темы | Название раздела/темы | Вид учебной работы, час. | Формы текущего контроля |
|--------|-----------------------|--------------------------|-------------------------|
|--------|-----------------------|--------------------------|-------------------------|

| | | | | | |
|-----------|---|------------|--------------------|----|--|
| | | Лек ции | Пра кт. раб. | СР | |
| | | 3 | 3 | 3 | |
| 4 семестр | | | | | |
| 1 | Интеллектуальная деятельность и интеллектуальная собственность | 2 | 2 | 10 | устный опрос; решение ситуационных задач |
| 2 | Правовое регулирование отношений, связанных с авторским правом | 2 | 2 | 10 | подготовка электронной презентации |
| 3 | Объекты авторских и смежных прав | 2 | 2 | 10 | устный опрос |
| 4 | Личные неимущественные и имущественные права авторов | 1 | 2 | 10 | тест; решение ситуационных задач |
| 5 | Состав заявочной документации в зависимости от вида охраняемых объектов | 1 | 2 | 10 | Устный вопрос; решение ситуационных задач; Другие формы контроля |

Тема 1. Интеллектуальная деятельность и интеллектуальная собственность (ПК-3)

Лекция.

Сущность интеллектуальной деятельности. Основные черты естественного интеллекта. Понятие интеллектуального потенциала. Интеллектуальная собственность как товар. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС). Виды интеллектуальной собственности. Источники правовой охраны интеллектуальной собственности. Система правовой охраны интеллектуальной собственности. Роль и значение интеллектуальной собственности в культурном развитии общества. Проблема «пиратства» в области интеллектуальной собственности. Международные конвенции по интеллектуальной собственности.

Практическое занятие.

Проследите эволюцию авторского права с момента возникновения (Статут Королевы Анны) и до сегодняшнего дня, указывая лишь наиболее значительные документы или декларации.

Задания для самостоятельной работы.

Составление глоссария по дисциплине.

Тема 2. Правовое регулирование отношений, связанных с авторским правом (ПК-3)

Лекция.

Понятие, предмет и задачи авторского права. Закон об авторском праве и смежных правах. Субъекты авторского права. Характеристика принципов авторского права. Срок действия авторского права. Авторский договор и его элементы. Виды и формы договоров. Права авторов произведений науки, литературы, искусства. Защита авторских прав в Интернете. Авторские права в библиотеках. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав.

Практическое занятие.

Служебные произведения в библиотеке

Задание:

1. рассмотреть правовой режим создания и использования служебных произведений в библиотеке (VI часть Гражданского Кодекса).
2. Привести конкретные примеры из библиотечной практики, характеризующие положительные и отрицательные моменты данного правового режима.

Задания для самостоятельной работы.

Авторский договор и его элементы

Тема 3. Объекты авторских и смежных прав (ПК-3)

Лекция.

Понятие и признаки объекта авторского права. Охрана частей и элементов произведения. Понятие «произведение» в авторском праве. Признаки и форма произведения. Литературные и художественные произведения. Отнесение к объектам авторского права подготовленных в библиотеках информационных и других материалов. Признание авторами сотрудников библиотек, составляющих информационные и другие документы. Служебное произведение. Произведения, не являющиеся объектами авторского права. Авторское право и доступность аудиовизуальных материалов в библиотеках. Авторское право и доступность неопубликованных материалов в библиотеках.

Практическое занятие.

Анализ мирового опыта норм авторского права применительно к библиотекам.

Задания для самостоятельной работы.

Выявление произведений, не являющихся объектами авторского права.

Тема 4. Личные неимущественные и имущественные права авторов (ПК-3)

Лекция.

Имущественные права авторов, их виды и характеристика. Личные неимущественные права авторов, их виды и характеристика. Порядок свободного использования произведений. Признаки прав автора и сроки действия авторского права. Исключительность авторских прав.

Практическое занятие.

Презумпция авторства.

Задания для самостоятельной работы.

Сроки действия авторского права в странах мира.

Тема 5. Состав заявочной документации в зависимости от вида охраняемых объектов (ПК-3)

Лекция.

Субъекты подачи заявки на выдачу патента: автор, работодатель, правопреемники. Состав заявки на выдачу патента на изобретение и свидетельства на полезную модель. Заявление о выдаче патента (свидетельства). Описание изобретения (полезной модели). Формула изобретения (полезной модели). Чертежи и иные материалы. Реферат. Состав заявки на выдачу патента на промышленный образец. Заявление о выдаче патента. Описание промышленного образца. Комплект фотографий. Чертеж, эргономическая схема

Практическое занятие.

Подготовка пакета документов для регистрации авторских прав.

Задания для самостоятельной работы.

Регистрация авторских прав в странах мира: сравнительный анализ

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Другие формы контроля

Тема 5. Состав заявочной документации в зависимости от вида охраняемых объектов
 Регистрария интеллектуальной собственности в России
 Регистрария интеллектуальной собственности за рубежом.

подготовка электронной презентации

Тема 2. Правовое регулирование отношений, связанных с авторским правом

- 1 Служебное произведение.
- 2 Получение патента. Алгоритм действий.
- 3 Товарный знак и знак обслуживания.
- 4 Исключительное право на товарный знак.
- 5 Управление библиотекой в контексте авторского права.
- 6 Преимущества библиотек в свободном использовании документов.

решение ситуайионных задач

Тема 5. Состав заявочной документации в зависимости от вида охраняемых объектов
 Как зарегистрировать авторское право в России.
 Государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности на портале Госуслуги.

решение ситуационных задач

Тема 1. Интеллектуальная деятельность и интеллектуальная собственность

- 1 Государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.
- 2 Виды лицензионных договоров.
- 3 Свободное использование произведения в информационных, научных, учебных, личных или культурных целях.

Тема 4. Личные неимущественные и имущественные права авторов

Отнесение к объектам авторского права подготовленных в библиотеках информационных и других документов.

тест

Тема 4. Личные неимущественные и имущественные права авторов

1. Исключительное авторское право действует в течение:
 - всей жизни автора и 70 лет после его смерти;
 - всей жизни автора;
 - 50 лет после создания уникального произведения.
2. Субъективное авторское право возникает:
 - по факту создания произведения;
 - после обнародования произведения в установленном законом порядке;
 - после регистрации произведения.
3. Объектами авторского права являются:
 - географические карты;
 - информационные программы новостей;

тексты актов органов местного самоуправления.

4. Как определить срок действия авторского права, если автор умер 24 августа 2009 года?

Срок действия в 70 лет после смерти автора начнется с 1 января 2010 года;

Срок действия 70 лет после смерти автора начнется с 25 августа 2009 года;

5. Авторскими правами на переработку оригинального произведения не обладает:

читатель книги;

переводчик книги;

составитель сборника стихов.

Устный вопрос

Тема 5. Состав заявочной документации в зависимости от вида охраняемых объектов

- 1 Что такое имущественные права авторов?
- 2 Что такое личные неимущественные права авторов?
- 3 Охарактеризуйте порядок свободного использования произведений.
- 4 Охарактеризуйте признаки прав автора.
- 5 Назовите сроки действия авторского права.
- 6 Назовите субъекты подачи заявки на выдачу патента.

устный опрос

Тема 1. Интеллектуальная деятельность и интеллектуальная собственность

- 1 Когда и с какой целью была создана Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС)?
- 2 Назовите виды интеллектуальной собственности.
- 3 Охарактеризуйте источники правовой охраны интеллектуальной собственности.
- 4 Что представляет собой система правовой охраны интеллектуальной собственности?
- 5 Назовите международные конвенции по интеллектуальной собственности.

Тема 3. Объекты авторских и смежных прав

1. Эволюция авторского права.
2. Международные конвенции по охране результатов интеллектуальной собственности.
3. Положения ГК РФ относительно защиты интеллектуальной собственности.
4. Срок защиты авторского права в России.
5. Объекты интеллектуальной собственности.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-3)

- 1 Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав.
- 2 Законодательство об охране интеллектуальной собственности в РФ на современном этапе.
- 3 Классификация и структура авторского договора.
- 4 Объекты авторского права: понятие, признаки и виды.
- 5 Субъекты авторского права и их характеристика.
- 6 Авторское право и его использование в деятельности библиотек.
- 7 Отнесение к объектам авторского права подготовленных в библиотеках информационных и других документов.
- 8 Правовая защита документов в библиотеках.

- 9 Юридическая ответственность за нарушения прав авторов литературных произведений в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса РФ.
- 10 Служебные результаты интеллектуальной деятельности.

Типовые задания для зачета (ПК-3)

- 1 Структура лицензионного договора.
- 2 Сроки защиты авторского права после смерти автора.
- 3 Порядок свободного использования произведений.
- 4 Авторский договор.
- 5 Возникновение презумпции авторства.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

| Оценка | Компетенции | Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата) |
|--------------|-------------|---|
| «зачтено» | ПК-3 | Уверенно применяет в библиотечно-информационной деятельности нормы правового регулирования интеллектуальной собственности |
| «не зачтено» | ПК-3 | Не применяет в библиотечно-информационной деятельности нормы правового регулирования интеллектуальной собственности |

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;

- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Бойкова О.Ф. Библиотечная практика и авторское право : Науч.-практ. пособие. - М.: Либерия-Бибинформ, 2004. - 115 с.
2. Белов В.В., Виталиев Г.В., Денисов Г.М. Интеллектуальная собственность. Законодательство и практика его применения : Учеб. пособие. - М.: Юрист, 2002. - 286 с.

6.2 Дополнительная литература:

1. Гринь, Е. С., Калятин, В. О., Михайлов, С. В., Мурзин, Д. В., Новоселова, Л. А., Павлова, Е. А., Рузакова, О. А., Синельникова, В. Н., Степкин, С. П. Право интеллектуальной собственности. Том 2. Авторское право : учебник. - 2024-06-01; Право интеллектуальной собственности. Том 2. Авторское право. - Москва: Статут, 2017. - 368 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/72392.html>
2. Шершеневич Г. Ф., Белов В. А. Авторское право на литературные произведения : -. - Москва: Юрайт, 2021. - 274 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/472833>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Adobe Reader X (10.1.0) - Russian Adobe Systems Incorporated 25.07.2017 117,00 MB 10.1.0

Mozilla Firefox

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows "Лаборатория Касперского"

Microsoft Windows 10

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
3. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
4. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>

5. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
6. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
7. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru/>
8. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» . – URL: <https://rusneb.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.